Bandung, 29 Juli 2020

Kepada Yth,

HRD PT. Tirto Adi Perkasa

Jalan Asia Afrika No. 56

Bandung

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Evan Kurniawan

Tempat, Tanggal Lahir : Cianjur, 19 November 1992

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Alamat : Jl. Setapak No. 99 RT 01 RW 02 Cicaheum Bandung

Pendidikan Terakhir : S1 Administrasi Bisnis

No. Handphone : 081234567890

*e-mail* : kurniawanevan1122@gmail.com

Dengan ini saya bermaksud untuk melamar pekerjaan sebagai staf Administrasi di PT Tirto Adi Perkasa. Saya telah berpengalaman selama lima tahun sebagai staf Administrasi di sebuah perusahaan cukup bonafit di daerah Padalarang. Oleh sebab itu, saya siap menyalurkan kemampuan dan pengalaman saya ke perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Berikut saya lampirkan dokumen-dokumen pendukung yang bisa Bapak / Ibu jadikan sebagai bahan pertimbangan, di antaranya :

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
3. Fotokopi Ijazah Terakhir
4. Fotokopi Transkip Nilai
5. Fotokopi Sertifikat Keahlian Bidang
6. Pas Foto 3 x 4 1 lembar

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat. Besar harapan saya agar Bapak / Ibu mau mempertimbangakan lamaran saya untuk ikut bergabung di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Atas perhatian dan waktu yang telah Bapak / Ibu berikan saya ucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya.

Hormat saya,

Evan Kurniawan